

Informationen zur Buchung einer Fortbildung des PEKiP e.V. für zertifizierte PEKiP-GruppenleiterInnen (bitte auch das übrige den Regiogruppen vorliegende Material beachten!)

Es gibt eine bestimmte Anzahl an Fortbildungen, die vom PEKiP e.V. subventioniert werden. Die Anzahl wird von Vorstand und Geschäftsführung unter Berücksichtigung der finanziellen Situation des Vereins jeweils festgelegt.

Die Regionalgruppe wendet sich mit Fortbildungswünschen an die Geschäftsführung, die sich mit der Referentin in Verbindung setzt oder der Regionalgruppenleiterin die weitere Verfahrensweise mitteilt. Für diesen Bereich ist die pädagogische Mitarbeiterin, Frau Angelika Nieder, zuständig.

Die offizielle Buchung erfolgt mit Einsenden des Fobi-Buchungsformulars an die Geschäftsstelle ca. 6 Monate vor der Fortbildung.

Die Regionalgruppe ist für die Buchung eines Tagungshauses und ggf. für die Organisation von Verpflegung und Unterkunft zuständig. Aus steuerlichen Gründen ist es ratsam, dass jede Fobi-Teilnehmerin die daraus entstehenden Kosten direkt mit dem Tagungshaus abrechnet. Andernfalls wird auf das der Regionalgruppe vorliegende Material verwiesen.

Fortbildungen, die vom Verein laut Fortbildungskalender überregional angeboten werden, können von den Vereinsmitgliedern direkt bei der Geschäftsstelle gebucht werden.

Die geplanten Fortbildungen werden unter www.pekip-regionalgruppen.de veröffentlicht.

Regionalgruppenmitglieder haben Vorrang bei der Belegung. Aus wirtschaftlichen Gründen ist es aber notwendig, freie Plätze bis zur Höchstgrenze der TN-Zahl ggf. durch zertifizierte GL aus anderen Regionen zu belegen.

Drei Monate vor Beginn der Fortbildung (wichtig!!) ist der Geschäftsstelle automatisch die Anzahl der bisher verbindlich eingegangenen Anmeldungen mitzuteilen.

Gleichzeitig sollen bei freien Plätzen zu diesem Zeitpunkt von der veranstaltenden Regio benachbarte Regionalgruppen und die SprecherInnen der RegionalgruppenleiterInnen informiert werden. Zu diesem Zeitpunkt freie Plätze werden unter www.pekip-verein.de ausgeschrieben und die Geschäftsstelle bewirbt die Fortbildung ggf. in anderen Regionen..

Sollten durch den Vertrag mit dem Tagungshaus frühere Fristen vorgegeben sein, ist die Geschäftsstelle bei Buchung der Fortbildung entsprechend zu informieren.

Musterbescheinigungen befinden sich im Internet.

gez. Der PEKiP e.V. – Fobi-Gremium, Januar 2010